



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»  
/Л.А. Черных/

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО И МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### I. Общие положения

1.1. Кафедра естественнонаучного и математического образования является обособленным структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкого областного института развития образования (далее - Институт).

1.2. Кафедра естественнонаучного и математического образования (далее - Кафедра) имеет свой профиль по отдельной отрасли знаний.

1.3. Кафедра самостоятельно осуществляет учебно-методическую, организационно-методическую, опытно-экспериментальную и научно-методическую деятельность в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов в области образования с учетом профиля кафедры.

1.4. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и переподготовке работников образования.

1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.6. Структура и штат Кафедры утверждается ректором Института.

1.7. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по инновационной деятельности и профессиональному образованию и проректору по учебно-методической работе.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области. Уставом Института, локально-нормативными актами Института. настоящим Положением.

1.9. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения

необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.10. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с уставными целями Института и годовыми планами Института во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института по итогам выборов. На должность заведующего кафедрой принимается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.11. Научно-педагогические работники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством. Учебно-вспомогательный персонал Кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.12. Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

## II. Основные направления, цель и задачи деятельности кафедры

Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, научно-исследовательские, учебно-методические и организационно-методические направления.

Цели деятельности:

- 1) повышение квалификации работников образования;
- 2) обобщение и пропагандирование передового педагогического опыта;
- 3) разработка и издание программных, учебных и методических пособий, рекомендаций для различных категорий специалистов в области образования;
- 4) участие в общероссийских и международных образовательных проектах, конкурсах, конференциях;
- 5) проведение исследовательской деятельности.

Задачи:

1) Осуществление образовательной деятельности в системе повышения квалификации согласно современным запросам общества:

2) методическое обеспечение и практическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с современным уровнем требований в изучении общеобразовательных дисциплин:

3) научно-исследовательская деятельность в форме проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов согласно тематике работы кафедры:

4) консультирование и информирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам теоретического содержания и методического сопровождения в изучении общеобразовательных дисциплин, а также по вопросам формирования компетенций профессиональной деятельности;

5) проведение экспертизы типовых и авторских программ, методических рекомендаций, научных разработок, результатов экспериментальной деятельности ОУ, диссертационных исследований, проектов и других документов и материалов по профилю кафедры:

6) научно-методическое сопровождение интеграции общего и дополнительного образования;

7) интерактивное взаимодействие кафедры с ВУЗами Липецкой области и других регионов с целью информатизации и обмена опытом:

8) изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта образовательных организаций области согласно тематике работы кафедры:

9) проведение организационно-педагогических областных мероприятий с педагогическими работниками и учащимися.

### III. Содержание и формы деятельности кафедры

Для решения поставленных задач кафедра:

3.1. Изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических и

лабораторных работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.

3.3. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, учебников, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам, образовательным учреждениям в их освоении.

3.4. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.5. Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта.

3.6. Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.7. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений в рамках деятельности областного экспертного совета;

3.8. Участвует в экспертизе деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

3». Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.10. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.11. Консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, органов управления образованием и других учреждений и организаций по современным проблемам образования.

3.12. Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья обучающихся и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

3.13. Для осуществления внебюджетной деятельности кафедра может организовывать хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности института.

#### IV. Организация работы кафедры.

4.1. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом института решением Ученого совета.

4.2. Качественный и количественный состав кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук, ученое звание или прошедший конкурсный отбор на Ученом совете.

4.4. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики кафедры. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедр и ее структурных подразделений.

4.6. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

4.8. Для решения основных вопросов своей деятельности кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.9. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода. по всем направлениям деятельности - один раз в год.

4.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую ее деятельность:

- Положение о кафедре;
- список членов кафедры (ФИО, ученое звание, степень, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- перспективный план работы кафедры (план развития);
- планы заседаний кафедры (на год);
- протоколы заседаний кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- выпускные работы слушателей (за текущий год) и их анализ (за три года);

- анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ (за три года):

- индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;

- журналы учета нагрузки преподавателей:

- материалы конференций:

- отчеты зав. кафедрой и сотрудников кафедры;

- материалы по инновационной (экспериментальной) работе, стажировочным площадкам, курируемым сотрудниками кафедры.

## V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

## VI. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой.